



**KANTOR SEKRETARIAT JENDRAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA
PROVINSI KEPULAUAN RIAU**

Alamat : Jalan Engku Putri Komplek Graha Kadin Blok B Batam Center
Tlp. (0778) 473201 e-mail : kepri@dpd.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: KP.14.00/20/DPDRI.KEPRI/XI/2023

TENTANG

**SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
(PPNPN) UNTUK POSISI STAF ADMINISTRASI DAN STAF TENAGA OPERASIONAL
PENGAMANAN PADA KANTOR DPD RI DI IBUKOTA PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka memberikan dukungan teknis administratif bagi Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Kepulauan Riau, kami membuka penerimaan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) untuk posisi 1 (satu) orang Staf Administrasi dan 1 (satu) Staf Operasional Pengamanan pada Kantor DPD RI di Ibukota Provinsi Kepulauan Riau, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. PERSYARATAN PELAMARAN

Setiap pelamar yang melakukan pendaftaran harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Warga Negara Indonesia;
2. Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun;
3. Pendidikan paling rendah Sekolah Menengah Atas (SMA)/ sederajat;
4. Berkelakuan baik dan tidak pernah tersangkut kasus criminal atau melakukan tindakan kejahatan;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai;
6. Tidak berkedudukan sebagai calon pegawai negeri sipil atau pegawai negeri sipil;
7. Sehat jasmani dan rohani;
8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya, dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba setelah yang bersangkutan dinyatakan diterima;
9. Tidak terlibat dalam kegiatan politik praktis baik sebagai pengurus maupun anggota dari partai politik dan calon legislatif.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dapat dilihat pada papan pengumuman dan media social instagram Kantor DPD RI di Ibukota Provinsi Kepulauan Riau pada tanggal 1 s.d 30 September 2023.
2. Pelamar melakukan pendaftaran dengan cara mengirimkan surat lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal DPD RI cq. Kepala Biro Organisasi, Keanggotaan dan Kepegawaian, dengan ketentuan surat lamaran diketik menggunakan computer dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000 dengan pena berwarna hitam.
3. Berkas administrasi yang dilampirkan oleh pelamar, yaitu:
 - a. Daftar riwayat hidup yang ditandatangani oleh pelamar;
 - b. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
 - c. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - d. Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - e. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
 - f. Pas foto terbaru berlatar belakang warna merah:
 - 1) ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar; dan
 - 2) ukuran 2x3 cm sebanyak 3 (tiga) lembar.

- g. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
4. Surat lamaran beserta berkas administrasi tersebut dimasukkan ke dalam amplop berwarna coklat dan dikirimkan kepada:

Yth. Kepala Kantor DPD RI di Ibukota Provinsi Kepulauan Riau

Jl.Engku Putri Komplek Graha Kadin Blok B Batam Center. Surat lamaran diterima paling lambat tanggal 15 September 2023 pukul 16.30 WIB.

III. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi penerimaan PPNN Staf Administrasi pada Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2020 terdiri atas:

1. Seleksi Administrasi;
2. Tes Tertulis (*assessment*); dan
3. Wawancara.

IV. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan seleksi administrasi adalah berdasarkan kelengkapan dan hasil verifikasi berkas administrasi;
2. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai tes tertulis dan wawancara.
3. Pengumuman kelulusan dapat dilihat pada papan pengumuman dan media social instagram Kantor DPD RI di Ibukota Provinsi Kepulauan Riau.

V. LAIN-LAIN

1. Tahapan seleksi administrasi dilaksanakan di Kantor DPD RI di Ibukota Provinsi Kepulauan Riau;
2. Tahapan seleksi tertulis dan wawancara dilaksanakan di Kantor DPD RI di Ibukota Provinsi Kepulauan Riau;
3. Bagi peserta seleksi yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditentukan maka yang bersangkutan dinyatakan gugur;
4. Apabila terdapat peserta yang dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri, maka akan digantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan keputusan rapat;
5. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
6. Keputusan kelulusan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Batam

Pada tanggal 7 September 2023

Kepala Kantor Sekretariat DPD RI

Provinsi Kepulauan Riau

The image shows a circular official stamp in purple ink. The text around the perimeter of the stamp reads "SEKRETARIAT JENJANG KABUPATEN KEPULAUAN RIAU" at the top and "Provinsi Kepulauan Riau" at the bottom. In the center of the stamp, there is a signature in black ink. The signature appears to be "Yudhi Herdiana Yusak".

Yudhi Herdiana Yusak, S.E., M.M

NIP: 197903282003121005

Lampiran I Pengumuman
Nomor : KP.14.00/20/DPDRI.KEPRI/XI/2023
Tanggal : 7 September 2023

**JADWAL TAHAPAN SELEKSI
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
STAF PENDUKUNG PADA KANTOR DPD RI DI IBU KOTA PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHUN ANGGARAN 2020**

NO	TAHAPAN SELEKSI	WAKTU
1	Pengumuman	7 – 8 September 2023
2	Penerimaan Berkas Administrasi/ Pendaftaran	11 – 15 September 2023
3	Seleksi Administrasi	18 - 19 September 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	21 September 2023
5	Perbaikan Berkas Administrasi	21 – 23 September 2023
6	Pengumuman Kelulusan Berkas Administrasi	25 September 2023
7	Tes Tertulis dan Wawancara	25 – 26 September 2023
8	Pengumuman Kelulusan Akhir	28 September 2023

Catatan:

- Tahapan seleksi dapat berubah dengan pemberitahuan melalui papan pengumuman dan media social instagram kantor DPD RI di Ibukota Provinsi Kepulauan Riau;
- Peserta seleksi dihimbau agar aktif mengikuti perkembangan informasi tahapan seleksi;
- Tes tertulis terdiri dari pilihan ganda dan penulisan esai.

Dikeluarkan di Batam
Pada tanggal 7 September 2023
Kepala Kantor Sekretariat DPD RI
Provinsi Kepulauan Riau



Yudhi Herdiana Yusak, S.E., M.M
NIP: 197903282003121005

SURAT LAMARAN

....., 2023

Kepada
Yth. Sekretaris Jenderal DPD RI
c.q Kepala Biro Organisasi, Keanggotaan dan Kepegawaian
di
J a k a r t a

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No. HP :
Email :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) untuk posisi Staf Administrasi pada Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Kalimantan Utara. Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan kelengkapan administrasi sebagai berikut:

1. Daftar riwayat hidup;
2. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai yang dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
5. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter Pemerintah;
6. Pas foto terbaru berlatar belakang warna merah:
 - a. ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar; dan
 - b. ukuran 2x3 cm sebanyak 3 (tiga) lembar.
7. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima segala konsekuensinya.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp10.000,00	Ttd
------------------------	-----

(Nama Lengkap)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP**I. DATA PRIBADI**

Nama Lengkap :
 NIK :
 Tempat/ tanggal lahir :
 Jenis Kelamin :
 Pendidikan Terakhir :
 Agama :
 Status Perkawinan :
 Golongan Darah :
 No. NPWP :
 Alamat :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Nama Sekolah - Jurusan	Kota
Sekolah Dasar				
Sekolah Menengah Pertama				
Sekolah Menengah Atas				
Strata 1 (S1)				
Strata 2 (S2)				
Strata 3 (S3)				

III. TANGGUNGAN KELUARGA

Nama Istri/Suami		Pekerjaan	
Tempat/Tanggal Lahir		Telp/HP	
Nama Anak	Pendidikan	Tgl. Lahir	Jenis Kelamin

IV. ORANG TUA

Nama	Usia	Pendidikan	Alamat	Pekerjaan

V. SAUDARA SEKANDUNG

Nama	Jenis Kelamin	Usia	Pendidikan	Pekerjaan

VI. KURSUS/ SEMINAR/ LOKAKARYA

Jenis/Bidang	Tahun	Nama Penyelenggara	Kota

VII. PENGALAMAN ORGANISASI

Nama Organisasi/ Lembaga	Tahun/ Periode	Jabatan

VIII. RIWAYAT PEKERJAAN (dimulai dengan pekerjaan terakhir)

	Bulan	Tahun	Nama Perusahaan/Instansi	Jabatan
Dari				
Sampai				

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar. Apabila di kemudian hari data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses Seleksi Penerimaan PPNPN untuk posisi Staf Administrasi Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Kalimantan Selatan Tahun Anggaran 2023.

....., 2023

ttd

(Nama Lengkap)